



Werden Sie Teil zum 01.06.2019 als Organisationstalent in unserem Büro-Team!

Ihre Herausforderungen:

- Sie sind gerne in Bewegung beim Bestellen, Prüfen und Kommissionieren von Ware?
- Sie arbeiten gerne sorgfältig beim Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen sowie Rechnungsprüfung?
- Sie möchten das Bindeglied zwischen unseren Lieferanten, Kunden und Monteuren/Technikern sein?
- Sie arbeiten gerne mit vielen verschiedenen Kunden und verlieren nicht den Überblick?
- Sie sind ein echter Allrounder im Büro, der sehr sorgfältig arbeitet und gleichzeitig tägliche Abwechslung gerne mag?

Ihre Person:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Hohes Maß an Selbstorganisation und die Fähigkeit sich jeden Tag auf wechselnde Aufgaben einzulassen
- Aufgeschlossenheit sich in technische Sachverhalte und unsere Branchensoftware PowerBird einzuarbeiten

Ihr neuer Betrieb:

- Sie arbeiten in einem erfolgreichen, innovativen Handwerksunternehmen der Energie- und Gebäudetechnik mit über 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Troisdorf. Unser wachsendes Spezialgebiet ist die E-Mobilität.
- Sie werden gehört bei flachen Hierarchien mit schnellen Entscheidungswegen in einem jungen Team
- Modernes Handwerk: Ein zielorientiertes Miteinander in einem familiären Umfeld
- Übertarifliches Gehalt und zusätzliche Sozialleistungen
- Früher Feierabend: Arbeitszeit von 6:30-15.15 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich jetzt: personal@boehm-elektrobau.de